



Alla DSGA

A tutto il personale di segreteria

p.c. Alla prof.ssa Moioli

p.c. Alla maestra Catania

**Oggetto: Elezioni RSU 2025 - Supporto alla Commissione elettorale, ricezione delle liste elettorali e autenticazione delle firme.**

In riferimento alla circolare ARAN n. 1/2025 relativa al rinnovo delle Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU) e alle procedure elettorali previste per i giorni 14, 15 e 16 aprile 2025, si forniscono le seguenti indicazioni operative per l'organizzazione del lavoro della segreteria a supporto dell'attività della Commissione elettorale:

### **1. Ricezione delle liste elettorali**

#### **Periodo di presentazione**

Le liste elettorali possono essere presentate dal 28 gennaio 2025 fino al 14 marzo 2025.

#### **Modalità di presentazione:**

- **Consegna fisica**

L'Amministrazione non è chiamata a decidere della legittimità e della tempestività di presentazione delle liste. Ogni decisione in proposito spetta alla Commissione elettorale. Le liste devono quindi essere accettate e protocollate senza indugio nonché conservate ordinatamente con attestazione della data e ora di consegna per poter essere poi trasmesse alla Commissione elettorale appena questa viene costituita.

Occorre fornire al presentatore una ricevuta con il numero di protocollo assegnato.

- **Presentazione telematica**

Le liste possono essere inviate via PEC all'indirizzo ufficiale della scuola. In caso di invio telematico, devono essere corredate da firme digitali dei presentatori o del legale rappresentante del sindacato. Le liste andranno poi inviate alla casella di posta indicata dalla Commissione elettorale.

### **2. Autenticazione delle firme**

La firma del presentatore deve essere autenticata dal dirigente scolastico o dal personale in servizio allo sportello che deve essere delegato dal DS ad autenticare (cfr. Modulo 2 allegato all'ACQN del 2022).

### **Requisiti per l'autenticazione**

L'identità del firmatario va verificata tramite un documento valido (carta d'identità, passaporto o altro documento ufficiale).

Va, inoltre, accertato che il modulo sia compilato in ogni sua parte e conforme ai requisiti indicati nella circolare ARAN n. 1/2025.

### **3. Supporto alla Commissione elettorale**

Occorre predisporre:

- gli elenchi generali dei dipendenti aventi diritto al voto (elettorato attivo)
- eventuali sotto-elenchi distinti per le sezioni elettorali, se richiesti dalla Commissione stessa.

Gli elenchi vanno forniti anche alle OO.SS. che ne facciano richiesta.

Per la compilazione degli elenchi è necessario far riferimento a quanto indicato nella Circolare ARAN n. 1/2025):

1. *Hanno diritto a votare (elettorato attivo) tutti i lavoratori dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato **in servizio nell'Amministrazione alla data di inizio della procedura elettorale (annuncio)**, ivi compresi quelli provenienti da altre amministrazioni che vi prestano servizio in posizione di comando, fuori ruolo o altra forma di assegnazione provvisoria. Il lavoratore potrà effettivamente esprimere il proprio voto solo laddove sia ancora in servizio nella stessa sede il primo giorno della votazione.*
2. *Il **personale assunto** - con contratto di lavoro a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato con scadenza non anteriore al 31 dicembre - **nel periodo intercorrente tra l'inizio delle procedure elettorali e il primo giorno della votazione ha diritto di voto nella sede ove presta servizio senza conseguenze su tutte le procedure attivate, compreso il calcolo dei componenti della RSU, il cui numero rimane invariato.***
3. *Il personale delle istituzioni scolastiche, educative e di alta formazione che svolga l'attività su **due o più istituzioni** esercita l'elettorato attivo nella sede di titolarità o, se a tempo determinato, nella sede in cui presta il maggior numero di ore o, se con orario della stessa entità, in quella che gestisce il contratto.*

Occorre, inoltre, individuare un locale da mettere a disposizione della Commissione elettorale e predisporre tutti i materiali (matite, urne ecc.) a uso della Commissione e della/e sezione/i elettorale/i.

Vanno, infine, stampate

- le schede elettorali (utilizzando il modello predisposto dalla Commissione);
- le liste dei candidati da affiggere all'ingresso della/e sezione/i elettorale/i.

### **4. Custodia della documentazione**

Tutti i documenti ricevuti (liste elettorali, moduli di autenticazione ecc.) devono essere custoditi in un luogo sicuro e accessibile solo al personale autorizzato, per garantire la riservatezza e l'integrità delle operazioni.

## 5. Comunicazioni da predisporre

Occorre predisporre:

- l'informazione al personale e alle OO.SS. sull'orario di chiusura per la presentazione delle liste nell'ultimo giorno utile (14 marzo 2025) che coinciderà con l'orario di chiusura della segreteria;
- l'avviso sulla bacheca e sul sito della scuola con tutte le informazioni relative alla ricezione delle liste elettorali.

## 6. Invio all'ARAN dei verbali elettorali

Si ricorda l'estrema importanza dell'**invio tempestivo dei verbali elettorali**, consegnati dalla Commissione elettorale, nel periodo **tra il 28 aprile e il 6 maggio 2025**.

Si ricorda che per i componenti della Commissione elettorale il tempo necessario per l'espletamento delle operazioni elettorali è equiparato a tutti gli effetti al servizio prestato.

Per i presidenti di sezione e gli scrutatori la durata delle operazioni elettorali comprende il giorno antecedente alla votazione e quello successivo alla chiusura delle votazioni (esclusivamente per il tempo necessario per le operazioni).

Occorre, quindi, predisporre le opportune variazioni negli incarichi del personale ATA e degli orari di servizio per garantire la sostituzione del personale coinvolto nelle operazioni elettorali o comunque per l'effettuazione regolare del servizio.

Il principale referente dell'Amministrazione per lo svolgimento delle elezioni è il Presidente della Commissione elettorale che ci verrà indicato al termine della prima seduta della Commissione stessa.

Cordiali saluti,

*Firmato digitalmente*  
Il Dirigente Scolastico  
Luigi Rubino

ARAN Circolare 1/2025:

<https://www.aranagenzia.it/attachments/article/15326/CIRCOLARE%20RSU%20N.%201%202025%20per%20pubblicazione.pdf>

ACQN 2022 Accordo collettivo nazionale quadro in materia di costituzione delle rappresentanze sindacali unitarie per il personale dei comparti delle pubbliche amministrazioni e per la definizione del relativo regolamento elettorale:

<https://www.aranagenzia.it/attachments/article/12705/ACQ%20RSU%2012%20aprile%202022.pdf>

ARAN Protocollo per la definizione del calendario delle votazioni per il rinnovo delle rappresentanze sindacali unitarie dei comparti – Tempistica delle procedure elettorali del 20/12/2024:

<https://www.aranagenzia.it/attachments/article/15231/Protocollo%20RSU%2020%20novembre%202024%20per%20pubblicazione.pdf>