



Istituto Comprensivo di Villa di Serio

Via Dosie n.6 24020 Villa di Serio (BG) tel. ☎ 035/66.24.08 fax. ☎ 035/66.80.06

Scuola Primaria di Villa di Serio - Pradalunga - Cornale
Scuola Secondaria di primo grado di Villa di Serio - Pradalunga

www.icvilladiserio.edu.it

e-mail : BGIC890008@istruzione.it

Posta certificata bgic890008@pec.istruzione.it

C.F.95118740166

Codice Meccanografico:BGIC890008



ATTO D'INDIRIZZO AL COLLEGIO DEI DOCENTI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PTOF

TRIENNIO 2022/23 - 2023/24 - 2024/25

(ai sensi della legge 107/2015, art. 1 comma 14)

I.C.S. - "F. NULLO"-VILLA DI SERIO
Prot. 0000031 del 07/01/2022
I-1 (Uscita)

Al Collegio dei Docenti

Alla F.S. PTOF

e p.c. Ai Componenti del Consiglio di Istituto

Ai Sigg. Genitori

Al Sito Web

Agli Atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.25 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" che attribuisce al dirigente scolastico, quale garante del successo formativo degli studenti, autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane, per assicurare la qualità dei processi formativi, per l'esercizio della libertà di insegnamento, e per l'attuazione del diritto a successo formativo degli studenti;

VISTA la circolare 13/5/2010, n. 7 della presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della funzione pubblica;

VISTO il comma n.14 dell'art. 1 della Legge 13 luglio 2015, n.107 recante: la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" che attribuisce al dirigente scolastico potere di indirizzo al Collegio dei docenti per le attività della scuola;

VISTA la Nota MIUR 1830 del 6.10.2017;

VISTA la Legge 20 agosto 2019, n. 92, Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica.

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico- Scientifico e dall'USR Veneto;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto



del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2021_22 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 (Atto del Ministro n. 21 del 14.08.2021);

TENUTO CONTO

- delle Indicazioni Nazionali per il Curricolo del primo ciclo 2012 e del documento Comitato scientifico nazionale per l'attuazione delle Indicazioni nazionali e il miglioramento continuo dell'insegnamento di cui al D.M.1/8/2017, n.537, integrato con D.M.16/11/2017, n.910;
- delle risultanze del processo di autovalutazione dell'istituto esplicitate nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) e delle conseguenti priorità e traguardi in esso individuati;
- degli elementi di continuità e sviluppo della progettazione curricolare, formativa e organizzativa declinata nel PTOF Triennio 2019-22;

PREMESSO

che la formulazione della presente direttiva è attribuita al Dirigente Scolastico dalla Legge n.107/2015;

- che l'obiettivo del documento è fornire indicazioni sulle modalità di elaborazione, sui contenuti indispensabili, gli obiettivi strategici, le priorità, gli elementi caratterizzanti l'identità dell'istituzione, che devono trovare adeguata esplicitazione nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, e sugli adempimenti che il corpo docente è chiamato a svolgere in base alla normativa vigente;

TENUTO CONTO delle risorse dell'organico dell'autonomia assegnate alla scuola;

PRESO ATTO che il nuovo Piano Triennale dell'Offerta Formativa:

- deve essere approvato dal Consiglio di Istituto;
- viene sottoposto alla verifica dell'USR Lombardia per accertarne la compatibilità con i limiti d'organico assegnato e, all'esito della verifica, trasmesso dal medesimo USR al MIUR;
- una volta espletate le procedure di cui ai precedenti punti, verrà pubblicato nel portale unico dei dati della scuola, Scuola in chiaro e sito web dell'Istituto comprensivo;

Al fine di predisporre il nuovo Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025,

EMANA

I SEGUENTI INDIRIZZI PER LE ATTIVITA' DELLA SCUOLA E DETERMINA LE SEGUENTI SCELTE DI GESTIONE E DI AMMINISTRAZIONE PER IL TRIENNIO 2022/23 - 2023/24 - 2024/25

PARTE PRIMA

ASPETTI GENERALI

1) FINALITA' E PRINCIPI ISPIRATORI

Gli indirizzi e le scelte che seguono sono finalizzati alla elaborazione e ottimizzazione del PTOF 2022-2025 in conformità con le disposizioni normative richiamate di seguito:



Istituto Comprensivo di Villa di Serio

Via Dosie n.6 24020 Villa di Serio (BG) tel. ☎ 035/66.24.08 fax. ☎ 035/66.80.06

Scuola Primaria di Villa di Serio - Pradalunga - Cornale
Scuola Secondaria di primo grado di Villa di Serio - Pradalunga

www.icvilladiserio.edu.it

e-mail : BGIC890008@istruzione.it

Posta certificata bgic890008@pec.istruzione.it

C.F.95118740166

Codice Meccanografico:BGIC890008



- a) commi 2, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 57, 124 della L.107 del 13.07.2015
- b) art. 3 del D.L. 275, 03.08.1999
- c) art. 6 DPR 80 (RAV) 28.03.2013
- d) testo unico delle disposizioni in materia di istruzione D.L.vo 297/1994 per le parti in vigore;
- e) vigente CCNL comparto scuola

Indirizzi e scelte si conformano inoltre ai criteri della trasparenza, flessibilità, semplificazione, valorizzazione delle competenze, continuità con le esperienze precedenti, attenzione alle sollecitazioni e alle istanze emergenti nell'istituto e nel suo contesto.

Ne consegue che il presente documento è un documento "aperto", che interagisce con tutte le elaborazioni, anche non formali, prodotte dai soggetti, interni ed esterni, che concorrono allo sviluppo dell'Istituto.

PARTE SECONDA

I CONTENUTI DEL P. T. O. F.

2) INDIRIZZI RIGUARDANTI LA MISSION DI ISTITUTO (RAV, area 3.5- Orientamento strategico e organizzazione della scuola);

Il PTOF, nella sua parte iniziale o, in caso di emanazione di un format standardizzato nazionale, nella parte destinata alla caratterizzazione identitaria, conterrà la descrizione della "mission" di istituto, ossia il manifesto che esplicita:

- le finalità strategiche quali fattori identitari dell'impresa formativa ("vision");
- le coordinate di riferimento di tipo organizzativo e realizzativo ("mission").

Il PTOF dovrà avere specifiche sezioni dedicate:

- alla valutazione
- all'istruzione domiciliare
- all'alternativa alla religione cattolica
- tutti i progetti a curvatura musicale presenti nell'Istituto

Si riporta, di seguito una base non vincolante di riflessione e di lavoro da intendere quale traccia in cui articolare il PTOF:

- 1) sviluppo delle **competenze di cittadinanza** degli studenti quale criterio strategico- organizzativo generale e identitario dell'Istituto, tenendo conto del quadro di riferimento delle otto competenze chiave per l'apprendimento permanente (definite dal Parlamento europeo e dal Consiglio d'Europa - Raccomandazione del 22/05/2018) anche promuovendo attività didattiche, scolastiche ed extrascolastiche, inerenti l'educazione civica, in collaborazione con gli enti del territorio
- 2) l'insieme di **scelte valoriali, organizzative e didattico-metodologiche** (sviluppo dei tempi di apprendimento in ottica orientativa, impiego innovativo dei "Luoghi" dell'apprendimento inteso come utilizzo ottimale della formazione specifica dei docenti, delle risorse umane e materiali a disposizione)
- 3) sviluppo della **comunità educativa** mediante l'alleanza scuola-famiglia-territorio, quale criterio strategico-



Istituto Comprensivo di Villa di Serio

Via Dosie n.6 24020 Villa di Serio (BG) tel. ☎ 035/66.24.08 fax. ☎ 035/66.80.06

Scuola Primaria di Villa di Serio - Pradalunga - Cornale
Scuola Secondaria di primo grado di Villa di Serio - Pradalunga

www.icvilladiserio.edu.it

e-mail : BGIC890008@istruzione.it

Posta certificata bgic890008@pec.istruzione.it

C.F.95118740166

Codice Meccanografico:BGIC890008



- organizzativo generale e identitario dell'istituto;
- 4) promozione del **benessere degli alunni/studenti** quale criterio strategico-organizzativo generale e identitario dell'istituto;
 - 5) **attenzione al benessere organizzativo**, rivolto al personale dell'istituto e a tutti i soggetti che interagiscono con esso, quale criterio strategico-organizzativo generale e identitario dell'istituto;
 - 6) **cura della comunicazione** interna ed esterna e trasparenza quale criterio strategico- organizzativo generale e identitario dell'istituto.

Il particolare il Piano Triennale PTOF dovrà mirare alla piena realizzazione dei seguenti obiettivi:

DECALOGO DEGLI OBIETTIVI DEL PTOF 2022-2025	
1	Raggiungimento degli obiettivi di miglioramento indicati nel RAV riguardanti gli esiti degli studenti Curricolo, progettazione e valutazione, continuità ed orientamento.
2	Sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza europea, riconducibili a specifici ambiti disciplinari (competenza alfabetica funzionale, competenza multilinguistica, competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria, competenza digitale) e a dimensioni trasversali (competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare, competenza in materia di cittadinanza, competenza imprenditoriale, competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale).
3	Monitoraggio ed intervento tempestivo sugli alunni a rischio di dispersione e/o abbandono (anche segnalando precocemente gli alunni con potenziale diagnosi DSA/ BES), sugli alunni con svantaggio linguistico e comportamentale, sugli alunni a rischio di deriva sociale al fine di mantenere il valore o delle percentuali di dispersione e di abbandono raggiunte. Progettazione di iniziative volte al pieno successo scolastico, attivando azioni efficaci di accoglienza e intervento sulle difficoltà di apprendimento degli alunni.
4	Ricerca della realizzazione personale di ciascun allievo, cui fornire le competenze attraverso acquisizioni dei saperi disciplinari , l'esercizio della responsabilità e della cittadinanza attiva, quali strumenti culturali contro i rischi di comportamenti passivi e pericolosi, l'educazione alla gentilezza, alla bellezza, la prevenzione della violenza di genere e di tutte le discriminazioni (comma 16 della legge107).
5	Potenziamento della didattica inclusiva e orientativa per valorizzare gli stili cognitivi e gli interessi degli studenti e per favorire la personalizzazione dell'apprendimento.
6	Miglioramento della gestione dei processi di comunicazione interna ai fini di una maggiore trasparenza e condivisione delle scelte d'Istituto.
7	Progettazione di attività volte al raggiungimento di un buon livello di competenza sociale e civica in materia di cittadinanza.
8	Miglioramento dell'azione amministrativa nell'ottica dello sviluppo delle nuove tecnologie e della dematerializzazione.
9	Valorizzazione del ruolo di attiva partecipazione delle famiglie alla Comunità educativa, aggiornamneto e personalizzazione del Patto di Corresponsabilità.
10	Promozione e valorizzazione delle risorse del territorio e della progettazione partecipata con altre agenzie formative, tipico dell'Istituto in particolari situazioni. Allargare il Patto di corresponsabilità fino a farlo diventare Patto di corresponsabilità territoriale.



Istituto Comprensivo di Villa di Serio

Via Dosie n.6 24020 Villa di Serio (BG) tel. ☎ 035/66.24.08 fax. ☎ 035/66.80.06

Scuola Primaria di Villa di Serio - Pradalunga - Cornale
Scuola Secondaria di primo grado di Villa di Serio - Pradalunga

www.icvilladiserio.edu.it

e-mail : BGIC890008@istruzione.it

Posta certificata bgic890008@pec.istruzione.it

C.F.95118740166

Codice Meccanografico:BGIC890008

INDIRIZZI PER PIANIFICAZIONE CURRICOLARE ED EXTRA-CURRICOLARE (Art. 3, comma 1 del decreto)

Il PTOF 2019-2022 e tutta la documentazione inerente la progettazione curricolare e formativa dovrà esplicitare:

- a) il contesto;
- b) le opzioni formative, orari, servizi, progetti di ampliamento e arricchimento dell'Offerta Formativa;
- c) il curricolo d'istituto;
- d) i criteri e gli strumenti della valutazione degli apprendimenti;
- e) le modalità di attuazione e miglioramento dell'inclusione scolastica (PAI ex CM 8/2013);
- f) le attività di continuità-orientamento;
- g) le caratteristiche degli ambienti di apprendimento, con particolare attenzione all'impiego delle tecnologie digitali;
- h) i rapporti scuola - famiglia

4) INDIRIZZI E SCELTE DI GESTIONE RELATIVI ALLA PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA E ALLA GOVERNANCE D'ISTITUTO (Art. 3, comma 1 del decreto e comma 7/n della legge)

Il PTOF, nella sezione – eventualmente articolata in più paragrafi – dedicata alla pianificazione organizzativa o, in caso di emanazione di un format standardizzato nazionale, nelle parti a tale sezione riconducibili, riporterà in modo schematico i tratti salienti dello sviluppo organizzativo dell'istituto. A tale riguardo si forniscono i seguenti indirizzi di tipo organizzativo validi per il triennio di riferimento

4 – A) ORGANIZZAZIONE DI TUTTE LE SEDI E ORARI DI FUNZIONAMENTO

Nel PTOF sarà contenuta la Tabella riassuntiva dell'orario di funzionamento delle sedi:

4 – B) ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI SEGRETERIA

L'ufficio di segreteria dell'istituto, nel triennio di riferimento, è articolato secondo i seguenti ambiti funzionali:

- l) DSGA, con funzioni compiti relativi a:
 - gestione, coordinamento e ottimizzazione dei servizi amministrativi e generali;
 - valorizzazione delle risorse umane afferenti al personale ATA;
 - cura, manutenzione e sviluppo delle infrastrutture e dei beni scolastici;
 - rinnovo delle scorte del facile consumo;
 - istruzione e formalizzazione dei documenti contabili-finanziari d'istituto;
 - incassi, acquisti e pagamenti;
 - monitoraggio dei flussi finanziari d'istituto e della regolarità contabile;
 - gestione, coordinamento, manutenzione e aggiornamento della dotazione hardware e software digitale, dei sistemi di protezione e salvataggio e delle relative licenze e della progressiva digitalizzazione dei flussi documentali in entrata, in uscita e circolanti all'interno dell'istituto;
 - applicazione delle norme in materia di pubblicità, accessibilità, trasparenza e archiviazione degli atti



Istituto Comprensivo di Villa di Serio

Via Dosie n.6 24020 Villa di Serio (BG) tel. ☎ 035/66.24.08 fax. ☎ 035/66.80.06

Scuola Primaria di Villa di Serio - Pradalunga - Cornale
Scuola Secondaria di primo grado di Villa di Serio - Pradalunga

www.icvilladiserio.edu.it

e-mail : BGIC890008@istruzione.it

Posta certificata bgic890008@pec.istruzione.it

C.F.95118740166

Codice Meccanografico:BGIC890008



d'istituto e della pubblicità legale;

- rapporti con gli uffici amministrativi dell'USR, dell'AT, delle altre scuole e periferici della amministrazione statale e regionale e degli EE.LL.;
- cura delle relazioni di carattere amministrativo e logistico interne ed esterne, definizione degli orari e delle modalità di ricevimento del personale di segreteria e della relativa pubblicità;
- istruzioni al personale ATA in ordine alla sicurezza, accoglienza, cortesia, vigilanza, pulizia e decoro.

II) Protocollo, comunicazioni in entrata e in uscita, archivio corrente e storico (1 unità);

III) Area amministrativa (1 unità);

IV) Area gestione del personale (1 unità);

V) Area gestione alunni/studenti, organi collegiali e supporto alla didattica:

4- C) GOVERNANCE D'ISTITUTO GLI ORGANI COLLEGIALI D'ISTITUTO

Si riporta una sintetica mappa degli OO.CC. d'Istituto che dovranno essere elencati nel POF:

Autonomia Scolastica: Organizzazione, competenze, ruoli, funzioni (Dlvo 297/94, Dlvo 165/01, DI 44/01, DPR 275/99, DPR 235/07)					
Dirigente Scolastico (competenze gestionali)					
	DIDATTICA	ORGANIZZAZIONE	AMMINISTRAZIONE	LAVORO	SICUREZZA
	Collegio Docenti <ul style="list-style-type: none"> • Funzioni Strumentali • Gruppi di Ricerca • GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione scolastica) • Consigli di Interclasse/ Classe • Dipartimenti (competenze didattiche) 	Collaboratore vicario Responsabili di sede Responsabili laboratori <ul style="list-style-type: none"> • Informatici • Multimediali • Scientifici • Artistici • Palestre • Biblioteche • Altro 	DSGA (Direttore Servizi Generali Amministrativi) Giunta Esecutiva Consiglio di Istituto (competenze di indirizzo e controllo)	RSU Rappresentanti Sindacali Unitari)	RSPP (Responsabile Servizio Protezione e Prevenzione) E Medico Competente RLS (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza) Addetti Emergenza Primo Soccorso Antincendio RPD- Responsabile Protezione dei Dati - Privacy (Regolamento UE – 2016/679)



Istituto Comprensivo di Villa di Serio

Via Dosie n.6 24020 Villa di Serio (BG) tel. ☎ 035/66.24.08 fax. ☎ 035/66.80.06

Scuola Primaria di Villa di Serio - Pradalunga - Cornale
Scuola Secondaria di primo grado di Villa di Serio - Pradalunga

www.icvilladiserio.edu.it

e-mail : BGIC890008@istruzione.it

Posta certificata bgic890008@pec.istruzione.it

C.F.95118740166

Codice Meccanografico:BGIC890008



Comitato di valutazione dei docenti (come riformato per effetto del comma 129 della L.107):
composto da 3 docenti, due genitori, un membro esterno designato dall'USR

Criteria per la premialità docenti, parere superamento periodo di prova (con la sola componente docenti)

4- D) FIGURE DI SISTEMA

Nella gestione dell'istituto il DS, nel triennio di riferimento, si avvale delle seguenti collaborazioni:

I) COLLABORATORI DEL DS

- Primo collaboratore con delega alla funzione vicaria
- Secondo collaboratore
- Funzioni strumentali (4 aree)

II) RESPONSABILI DI PLESSO

III) DOCENTI REFERENTI

- Animatore Digitale
- Bullismo e Cyberbullismo
- Ed. Civica
- Disabilità e BES
- S.M.I.M.
- Referenti Progetto accoglienza studenti
- Indicazioni Nazionali/Curricolo verticale
- Intercultura
- Educazione sostenibilità ambientale
- Matematica e Scienza
- Attività sportive
- Scuola e volontariato
- Pari opportunità
- Promozione della salute
- Piano diritto allo studio
- Commissione biblioteca
- Consulta dei servizi
- Cultura della sicurezza nelle scuole
- Sportello psicologico



Istituto Comprensivo di Villa di Serio

Via Dosie n.6 24020 Villa di Serio (BG) tel. ☎ 035/66.24.08 fax. ☎ 035/66.80.06

Scuola Primaria di Villa di Serio - Pradalunga - Cornale
Scuola Secondaria di primo grado di Villa di Serio - Pradalunga

www.icvilladiserio.edu.it e-mail : BGIC890008@istruzione.it

Posta certificata bgic890008@pec.istruzione.it

C.F.95118740166 Codice Meccanografico:BGIC890008

5) INDIRIZZI E SCELTE DI GESTIONE E DI AMMINISTRAZIONE RELATIVE AI FABBISOGNI DI PERSONALE (Art. 3, commi 2 e 3 del decreto)

Il PTOF, nella sezione dedicata alla determinazione dei fabbisogni del personale d'istituto o, in caso di emanazione di un format standardizzato nazionale, nelle parti a tale sezione riconducibili, indicherà la consistenza numerica dei fabbisogni di personale docente e ATA.

Posti di potenziamento nell'ambito dell'organico dell'autonomia

Le attività di potenziamento si ispirano alle priorità di cui al art.1 comma 7 della legge 107/15 (obiettivi formativi prioritari)

Nel PTOF verrà elencata la situazione attuale con la tipologia di posto assegnato sul potenziamento e il suo utilizzo (copertura distacchi/ costituzione di laboratori di potenziamento/ progetti pomeridiani...) e le possibili richieste future e il loro eventuale utilizzo .

Il collegio dei docenti:

- a) può rimodulare il numero e i contenuti dei laboratori in ragione delle opzioni didattiche;
- b) definisce la collocazione oraria, le modalità di individuazione degli alunni/studenti partecipanti e propone ogni utile soluzione organizzativa;
- c) definisce le metodologie didattiche e i contenuti specifici dei laboratori.

6) SCELTE DI GESTIONE E AMMINISTRAZIONE RELATIVE AL FABBISOGNO DI INFRASTRUTTURE E ATTREZZATURE MATERIALI (Art. 3, comma 3 del decreto)

Il PTOF, nella sezione – eventualmente articolata in più paragrafi – dedicata alla determinazione dei fabbisogni di infrastrutture e delle dotazioni strumentali o, in caso di emanazione di un format standardizzato nazionale, nelle parti a tale sezione riconducibili, indicherà la consistenza dei predetti fabbisogni.

A tale riguardo si forniscono le seguenti principali indicazioni:

- Manutenzione della rete WI-FI nei plessi; potenziamento della rete Internet
- Potenziamento dei laboratori informatica dei plessi della primaria; manutenzione dei laboratori informatica dei plessi della secondaria
- Manutenzione e potenziamento dei laboratori scientifici dei plessi della secondaria;
- Acquisto e installazione di 1 LIM plesso Scuola primaria Pradalunga; manutenzione delle LIM già installate nelle aule dei vari plessi
- Realizzazione spazi alunni DVA nei plessi primaria e secondaria di Villa di Serio

7) INDIRIZZI RELATIVI AI PIANI DI MIGLIORAMENTO (sezione n. 5 del RAV ex art. 6 del D. 80)

Il PTOF, nella sezione dedicata ai piani di miglioramento, riporterà le priorità con i relativi traguardi e gli obiettivi di processo già indicati nella sezione 4 del RAV (individuazione delle priorità).



Istituto Comprensivo di Villa di Serio

Via Dosie n.6 24020 Villa di Serio (BG) tel. ☎ 035/66.24.08 fax. ☎ 035/66.80.06

Scuola Primaria di Villa di Serio - Pradalunga - Cornale
Scuola Secondaria di primo grado di Villa di Serio - Pradalunga

www.icvilladiserio.edu.it

e-mail : BGIC890008@istruzione.it

Posta certificata bgic890008@pec.istruzione.it

C.F.95118740166

Codice Meccanografico:BGIC890008



PRIORITA' E TRAGUARDI			
ESITI DEGLI STUDENTI		Priorità	Traguardo
Area 2	Risultati delle prove standardizzate nazionali	Migliorare la variabilità dei punteggi TRA le classi e DENTRO le classi	Incremento degli interventi di recupero attraverso lavori di gruppo e utilizzo delle ore di potenziamento anche mediante la differenziazione dei percorsi didattici.
Area 3	Competenze chiave europee	Far raggiungere agli alunni un buon livello di competenza sociale e civica in materia di cittadinanza	Promuovere attività didattiche, scolastiche ed extrascolastiche, inerenti l'educazione civica anche in collaborazione con gli enti del territorio
OBIETTIVI DI PROCESSO			
AREA DI PROCESSO		DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO DI PROCESSO	
Area 2	Curricolo, progettazione e valutazione	Curare il consolidamento delle competenze linguistiche	
		Curare il consolidamento delle competenze logico-matematiche	
		Implementazione della condivisione delle strategie educative tra i docenti	
Area 3	Ambiente di apprendimento	Coinvolgere gli studenti dell'Istituto in attività e progetti che comportino piena consapevolezza del valore della partecipazione attiva di ogni persona alla "Civis"	
		Condividere tra tutte le discipline didattiche la finalità di una corretta formazione civica degli alunni quali cittadini	



8) INDIRIZZI RELATIVI ALLA FORMAZIONE DEL PERSONALE (commi 11 e 124 della legge)

Il PTOF, nella sezione destinata a specificare le iniziative di formazione per il personale d'Istituto o, in caso di emanazione di un format standardizzato nazionale, nelle parti a tale sezione riconducibili, riporterà in modo sintetico le iniziative per il triennio di riferimento.

A tale riguardo si forniscono i seguenti indirizzi formativi di carattere orientativo.

8-A) FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

Durante il triennio di riferimento verranno organizzate le seguenti attività formative:

TEMATICA	AMBITO DI RIFERIMENTO
Analisi degli esiti delle prove nazionali e produzione di prove valutative di Istituto	RAV obiettivi di processo
La competenza chiave "Competenza sociale e civica in materia di cittadinanza"	RAV priorità e traguardi
Le risorse in rete per la didattica digitale	PTOF
La personalizzazione dell'insegnamento: didattica inclusiva e orientativa per la valorizzazione degli stili e degli interessi degli alunni	PTOF
La promozione dell'inclusione scolastica studenti con disabilità	Decreto Lgs 66/2017
Informazione e formazione di base in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro.	D.L.vo 81/2008 artt. 36 e 37.

8-B) FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

Durante il triennio di riferimento verranno organizzate le seguenti attività formative:

TEMATICA	AMBITO DI RIFERIMENTO
La digitalizzazione dei flussi documentali (DSGA e AA)	Nuovo Codice Amministrazione Digitale (CAD) D.Lvo 217/2017
La pubblicazione degli atti sull'area "pubblicità legale" del sito scolastico (DSGA e AA)	Amministrazione trasparente
Assistenza di base e ausilio materiale agli alunni/studenti disabili (CS)	Inclusione scolastica
Informazione e formazione di base in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro.	D.L.vo 81/2008 artt. 36 e 37.

9) RISORSE UMANE NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO

Nel quadro degli indirizzi esplicitati, si conferma la necessità di garantire la supervisione esperta dei seguenti processi:



Istituto Comprensivo di Villa di Serio

Via Dosie n.6 24020 Villa di Serio (BG) tel. ☎ 035/66.24.08 fax. ☎ 035/66.80.06

Scuola Primaria di Villa di Serio - Pradalunga - Cornale
Scuola Secondaria di primo grado di Villa di Serio - Pradalunga

www.icvilladiserio.edu.it

e-mail : BGIC890008@istruzione.it

Posta certificata bgic890008@pec.istruzione.it

C.F.95118740166

Codice Meccanografico:BGIC890008



- Consulenza esperta per il sostegno alla progettazione degli interventi a favore degli alunni BES e delle classi;
- Consulenza per operare verso un ulteriore miglioramento dei rapporti fra plessi e del senso di appartenenza ad un unico Istituto Comprensivo
- Docenti madrelingua per il potenziamento della competenza comunicativa nelle lingue straniere, anche in ragione dei percorsi di certificazione
- Consulenza per favorire l'autoformazione d'istituto
- Consulenza per la conduzione dei percorsi di formazione e ricerca.
- Consulenza per implementare l'autovalutazione e la formulazione del bilancio sociale.

10) MISURE ORGANIZZATIVE LEGATE ALLO STATO DI EMERGENZA A CAUSA DELLA PANDEMIA DA COVID-19

Vengono di seguito indicate le misure organizzative, i relativi limiti e vincoli generali necessari al modello per lo svolgimento delle attività didattiche, modello che deve essere adattabile e funzionale senza essere modificato nei suoi presupposti strutturali e di indirizzo, in vista di un rientro, anche graduale, alla normalità o, malauguratamente, in caso di chiusura parziale o totale della scuola.

10-A) SCAGLIONAMENTO DELL'INGRESSO E DELL'USCITA DEGLI STUDENTI. Lo scaglionamento è finalizzato a ridurre l'affollamento agli ingressi, a seguito di confronto con gli EE.LL. e a seguito delle risultanze dell'Incontro Stato/Regioni del 31/08/2020.

In ogni plesso l'accesso degli alunni a scuola viene differenziato, sia come orario che come ingresso, in funzione dei piani in cui sono ubicate le aule da raggiungere.

Gli alunni, al mattino, si ritrovano all'esterno degli edifici scolastici, in apposite aree predisposte per le singole classi, nelle vicinanze dei vari ingressi da usare per l'accesso.

L'accesso alle aree predisposte all'interno degli spazi pertinenti ai plessi avviene mediante apertura dei vari cancelli. Gli alunni, nel pieno rispetto delle norme igienico-sanitarie e mantenendo una distanza di sicurezza, attendono il suono della campanella e l'arrivo dell'insegnante che li accompagnerà in aula.

Gli alunni sono tenuti al pieno rispetto delle norme igienico-sanitarie e a mantenere la distanza di sicurezza di 1 metro, sia durante l'attesa all'esterno degli edifici scolastici sia durante l'ingresso e l'uscita dagli stessi.

10-A) CAPIENZA DELLE AULE. Ogni aula recherà esternamente un cartello con l'indicazione del contenimento massimo di alunni, cui si aggiungono il docente curricolare e di sostegno.

Il presente atto d'indirizzo potrà essere oggetto di revisione, modifica o integrazione in ragione di eventuali nuovi scenari normativi.

Consapevole dell'impegno che gli adempimenti comportano, il Dirigente Scolastico ringrazia tutti i docenti per la fattiva collaborazione e manifesta l'auspicio che il lavoro si svolga sempre in un clima di confronto e condivisione costruttiva.

Firmato digitalmente
Il Dirigente Scolastico

Luigi Rubino