*Al Dirigente Scolastico*

*dell’Istituto Comprensivo*

*di Villa di Serio*

**OGGETTO: domanda ferie personale ATA**

Il/la sottoscritto/a …………………………………………………… in servizio presso codesta Istituzione Scolastica in qualità di ……………...............……………..

**CHIEDE**

**di essere collocat….. in FERIE □ ANNO CORRENTE □ ANNO PRECEDENTE**

per n. …………………….. giorni lavorativi dal ……………………………. al …………………………..

per n. …………………….. giorni lavorativi dal ……………………………. al …………………………..

per n. …………………….. giorni lavorativi dal ……………………………. al …………………………..

per n. …………………….. giorni lavorativi dal ……………………………. al …………………………..

 (per un totale annuo di 30/32 giorni di **ferie**)

per n. …………………….. giorni lavorativi dal ……………………………. al …………………………..

per n. …………………….. giorni lavorativi dal ……………………………. al …………………………..

 (per un totale annuo di 4 giorni di **festività soppresse**)

**di essere collocat….. in RECUPERO**

per n. …………………….. giorni lavorativi dal ……………………………. al …………………………..

per n. …………………….. giorni lavorativi dal ……………………………. al …………………………..

per n. …………………….. giorni lavorativi dal ……………………………. al …………………………..

Durante il periodo di assenza il/la sottoscritto/a sarà domiciliato in ………………………………………………...

via ……………………………………..……………………… n° ……. tel. …………………………………………….

Villa di Serio, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma

 Il DSGA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VISTO: □ SI CONCEDE

 □ NON SI CONCEDE

 IL DIRIGENTE SCOLASTICO

 Luigi Rubino