



Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Istituto Comprensivo di Villa di Serio

Via Dosie n. 6 24020 Villa di Serio (BG) tel. ☎ 035.66.24.08 fax. ☎ 035.66.80.06

**Scuola Primaria** di Villa di Serio – Pradalunga – Cornale  
**Scuola Secondaria di primo grado** di Villa di Serio – Pradalunga

www.icvilladiserio.edu.it e-mail: bgic890008@istruzione.it

posta certificata: bgic890008@pec.istruzione.it

C.F.: 95118740166 Codice Meccanografico: BGIC890008



### REGOLAMENTO PER LA PRESENTAZIONE E L'APPROVAZIONE DEI PROGETTI

**Delibera n° 15 del Collegio dei docenti del 22/10/2019**

**Delibera n° 7 del Consiglio d'Istituto del 23/10/2019**

#### PREMESSA

I Progetti sono inseriti nel curriculum scolastico e sono un valido strumento per perseguire le finalità e gli obiettivi didattici previsti nella programmazione.

Tramite i Progetti si integrano le metodologie, si realizzano la collegialità, l'interdisciplinarietà e la multidisciplinarietà, si ricercano percorsi nuovi per offrire a tutti gli alunni la possibilità di raggiungere il pieno successo formativo e per accompagnarli nel personale processo di crescita aiutandoli a realizzare il loro "progetto".

I progetti favoriscono la creazione di una scuola in cui tutte le componenti – bambini, ragazzi, famiglie, insegnanti – possano vivere in un clima sereno e all'insegna dello star bene e dove lo scopo dell'insegnamento non è produrre apprendimento, ma produrre condizioni di apprendimento.

#### ART. 1. DEFINIZIONI

1. Si definiscono **Progetti** le attività didattiche di ampliamento dell'offerta formativa destinate agli studenti, programmate annualmente dai Consigli di classe.
2. Si definiscono **Attività strutturali** quei progetti che si caratterizzano come elementi costitutivi dell'identità della scuola e che hanno un orizzonte pluriennale. Le attività strutturali sono inserite stabilmente nel PTOF e non necessitano di approvazione annuale.
3. Non sono oggetto della presente delibera, in quanto obbediscono a norme esterne, i progetti a finanziamento (come quelli coperti dal PDS) o a regolamentazione europea (eTwinning, KA1, ecc.), i PON e in generale i progetti che prevedano l'adesione ad un bando o avviso pubblico da parte della scuola.

#### ART. 2. CLASSIFICAZIONE DEI PROGETTI

I progetti sono classificati, anche ai fini del riconoscimento economico, in ordine crescente secondo le seguenti categorie:

1. Relativamente alla complessità:
  - A1. Incontri formativi con presenza del docente responsabile
  - A2. Conduzione di progetti articolati da parte del docente responsabile
  - A3. Incontri formativi seguiti da esperienze effettuate sul territorio

2. Relativamente ai destinatari:
  - B1. Indirizzati a pochi studenti (4/5) della stessa classe o diverse classi
  - B2. Indirizzati a classi intere
  - B3. Indirizzati a gruppi di studenti di classi diverse
3. Relativamente all'orario di svolgimento:
  - C1. Progetti che si svolgono totalmente in orario curricolare
  - C2. Progetti che si svolgono in parte in orario curricolare e in orario extracurricolare
  - C3. Progetti che si svolgono totalmente in orario extracurricolare

### **ART. 3. PRESENTAZIONE DEI PROGETTI**

1. I progetti devono essere presentati da un docente in servizio nella scuola, che nel caso il progetto sia realizzato assume il ruolo di Referente del progetto.
2. I progetti devono essere presentati esclusivamente tramite compilazione dell'apposito modello, reperibile sul sito della scuola, da consegnare in segreteria entro il 30 giugno.
3. Nel modello deve essere precisata la classificazione del progetto, come da art. 2.
4. Gli enti esterni che intendono proporre un progetto devono individuare un docente della scuola che se ne faccia carico.

### **ART. 4. APPROVAZIONE DEI PROGETTI**

1. Il DS sottopone l'elenco dei progetti proposti all'approvazione del Collegio dei Docenti nella prima seduta, o comunque entro la seconda seduta, di settembre. Il Collegio è chiamato a valutarne la validità didattica tenendo conto dei seguenti criteri:
  - completezza: tutte le informazioni richieste sono state fornite
  - precisione: tutte le informazioni sono dettagliate e circostanziate
  - coerenza interna dei progetti presentati: in particolare della correttezza della classificazione come da art. 2
  - coerenza con il PTOF: sono esclusi i progetti che risultano essere di orientamento difforme rispetto ai principi enunciati nel PTOF
  - economicità: tra progetti di argomento analogo e pari validità presunta viene scelto quello più economico
2. I progetti approvati dal Collegio dei Docenti sono quindi sottoposti all'approvazione del Consiglio d'Istituto, che ne valuta i costi, la fattibilità, la compatibilità con il PTOF e la sostenibilità finanziaria. Il Consiglio inoltre è chiamato ad approvare eventuali convenzioni o accordi con enti o privati necessari per la realizzazione dei progetti.
3. Nel caso in cui il costo complessivo dei progetti approvati dal Collegio dei Docenti superi i limiti di spesa annua stabiliti dal Consiglio d'Istituto, quest'ultimo esclude dall'approvazione uno o più progetti, o in alternativa sospende la decisione rinviando la scelta al Collegio dei docenti.

### **ART. 5. ADESIONE AI PROGETTI**

1. I progetti di tipo B2, se approvati come da art. 4, sono sottoposti all'adesione da parte dei Consigli di classe nella prima seduta in cui siano presenti tutte le

componenti. Il docente coordinatore deve quindi consegnare in segreteria apposito modello di adesione.

2. L'adesione avviene nel rispetto dei limiti complessivi di impegno per gli studenti, sia curricolare sia extracurricolare. I limiti sono deliberati preventivamente da ogni Consiglio di classe.
3. Come previsto dall'art. 4 comma 2, sono escluse dal vincolo imposto dal comma 2, relativamente alle ore curricolari, le ore svolte all'interno dell'orario curricolare di una specifica disciplina.
4. I progetti di tipo B1 e B3, se approvati come da art. 4, sono proposti dal docente referente direttamente ai singoli studenti, senza il passaggio in Consiglio di classe. Il docente referente del progetto deve consegnare in segreteria apposito modello sul quale sono indicati i nomi dei singoli studenti aderenti.
5. I progetti che si svolgono, anche parzialmente, in orario extracurricolare richiedono l'autorizzazione scritta dei genitori o di chi esercita la patria potestà.

#### **ART. 6. COSTI DEI PROGETTI**

1. Poiché i progetti sono parte integrante dell'offerta formativa dell'Istituto, nessun onere può essere posto a carico degli studenti partecipanti, ad eccezione di eventuali oneri di trasporto o di quote individuali dovute ad enti esterni.
2. Eventuali costi dei progetti (es. esperti e/o noleggio di strumentazione) sono a carico dell'Istituto, entro i limiti stabiliti annualmente dal Consiglio d'Istituto con apposita delibera.

#### **ART. 7. MONITORAGGIO DEI PROGETTI**

1. A conclusione di ogni progetto, il docente referente deve realizzare un'attività di monitoraggio nei confronti di studenti, docenti, genitori, enti...., anche facendo compilare un questionario di gradimento, in modo da rendicontare al Collegio dei Docenti.
2. Il docente referente, entro un mese dalla conclusione del progetto, compila e consegna in segreteria l'apposito modello, reperibile sul sito della scuola, per la relazione finale.

#### **ART. 8. RICONOSCIMENTO ECONOMICO**

1. La compilazione della relazione finale e la somministrazione del questionario di gradimento sono requisiti imprescindibili ai fini del riconoscimento economico.
2. Il riconoscimento economico è assegnato ai progetti in base dal Contratto integrativo d'Istituto, tenendo conto del grado di complessità rappresentato dalla classificazione di cui all'art. 2.