



Villa di Serio, 20 gennaio 2024

Circ. n. 275

- TUTTI I DOCENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO
di PRADALUNGA E VILLA DISERIO
 - p.c. DSGA
 - p.c. sig. ra Terranova Isabella
 - p.c. Personale ATA
 - SITO ISTITUTO

Oggetto: SCRUTINI 1° QUADRIMESTRE - SECONDARIA

Si comunica che sono convocati, presso la scuola secondaria di Villa di Serio dal 31 gennaio al 15 febbraio 2024 secondo il calendario pubblicato nella Circ. n 256 del 12 gennaio 2024, tutti i consigli di classe della scuola secondaria di 1° grado per procedere alle operazioni di scrutinio.

L'Ordine del giorno è il seguente:

1. valutazione quadrimestrale e operazioni di scrutinio tramite registro elettronico;
2. individuazione di percorsi di recupero, contratti formativi o altri interventi per alunni con carenze nelle discipline;
3. predisposizione della lettera informativa alle famiglie degli alunni che presentano difficoltà in una o più discipline con l'indicazione dei percorsi di recupero individuati al punto 2 ed altre comunicazioni utili;
4. eventuale progettazione di un percorso individualizzato da realizzare attraverso l'utilizzo del personale del potenziamento, da comunicare poi al primo collaboratore, ai referenti di plesso e ai responsabili dell'orario;



5. varie ed eventuali.

Si ricorda che per le operazioni di scrutinio è richiesta la costituzione del Collegio perfetto: pertanto, in caso di assenza di uno o più componenti del consiglio di classe, questa Dirigenza procederà con le nomine d'ufficio dei sostituti. Si ricorda, inoltre, che eventuali impedimenti a partecipare allo scrutinio vanno segnalati, già al mattino, alla segreteria mediante comunicazione telefonica.

Tutti i docenti in servizio devono essere disponibili, per tutto il periodo di durata delle operazioni di scrutinio,

per l'eventuale sostituzione dei colleghi assenti.

I consigli saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o, in sua assenza, dal Docente delegato come da Circ. n. 123 del 12/10/2023.

Si raccomanda una verbalizzazione accurata e puntuale attraverso il modello messo a disposizione nel registro elettronico.

Una copia digitale del verbale, debitamente firmato e compilato, va inserita nel registro elettronico NUVOLA.

La copia cartacea del suddetto documento, debitamente firmato e compilato, racchiusa in una cartelletta indicante chiaramente la classe e la sezione, verrà consegnata dal coordinatore di classe ai referenti di plesso che avranno cura di consegnarli alla Segreteria il prima possibile, al termine di tutti gli scrutini del plesso.

Le lettere informative alle famiglie dovranno riportare specifico numero di protocollo che sarà indicato giornalmente dalla segreteria; tali lettere saranno caricate, a cura del coordinatore, nella sezione "documenti per alunno" del registro elettronico

I coordinatori delle classi dove si sono verificate assenze di studenti DOCUMENTATE devono allegare le documentazioni ricevute al materiale delle operazioni.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Villa di Serio

Via Dosie n. 6 24020 Villa di Serio (BG) tel. ☎ 035.66.24.08 fax. ☎ 035.66.80.06

Scuola Primaria di Villa di Serio – Pradalunga – Cornale
Scuola Secondaria di primo grado di Villa di Serio – Pradalunga

www.icvilladiserio.edu.it e-mail: bgic890008@istruzione.it
posta certificata: bgic890008@pec.istruzione.it
C.F.: 95118740166 Codice Meccanografico: BGIC890008



Si ricorda che i pagellini non verranno stampati dalla segreteria ma i genitori li potranno visualizzare dall'area tutore del registro elettronico il giorno del colloquio di fine quadrimestre.

La guida più approfondita delle operazioni di scrutinio può essere trovata tramite il seguente link:

<https://docs.google.com/document/d/1oBJayB3Zf4e1DVPzBN9Q6c7TetyrF9ffRuZKGIL7MM0/edit?usp=sharing>

Si ringrazia per la collaborazione.

F.to Digitalmente

Il Dirigente Scolastico Luigi Rubino