

Ministero dell'Istruzione e del Merito



## Istituto Comprensivo di Villa di Serio

Via Dosie n. 6 24020 Villa di Serio (BG) tel. ☎ 035.66.24.08 fax. ☎ 035.66.80.06

**Scuola Primaria** di Villa di Serio – Pradalunga – Cornale  
**Scuola Secondaria di primo grado** di Villa di Serio – Pradalunga

www.icvilladiserio.edu.it e-mail: bgic890008@istruzione.it  
posta certificata: bgic890008@pec.istruzione.it  
C.F.: 95118740166 Codice Meccanografico: BGIC890008



Villa di Serio 15 maggio 2024

Circ. n. 476

AI TUTTI I DOCENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA  
Alle maestre responsabili di plesso:  
Catania, Ferraris, Giuliani  
Agli A.A.  
p.c DSGA  
Sito

### OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico - Scrutini, consegna documenti e riunioni

Si comunicano gli adempimenti di fine anno scolastico.

#### SCRUTINI

Tutti i docenti delle equipe pedagogiche sono convocati in presenza, presso i propri plessi:

**lunedì 10 giugno 2024**

**secondo il calendario predisposto dalla docente Responsabile di plesso.**

Nello scrutinio sono coinvolti tutti i docenti della classe, sia con contratto a tempo indeterminato che a tempo determinato.

Ciascun docente è impegnato per tutto il tempo di durata dello scrutinio di ogni sua classe.

**L'attività di scrutinio attraverso il registro elettronico Nuvola verrà regolamentata con apposita circolare.**

#### CONSEGNA DOCUMENTI DI VALUTAZIONE ALLE FAMIGLIE

Tutti i docenti del team classe sono convocati nel plesso per il colloquio con alcune famiglie opportunamente segnalate durante lo scrutinio. In casi in cui ci sia l'accordo fra i docenti e le famiglie il colloquio si potrà tenere in modalità on line utilizzando il servizio Google Meet (tramite link predisposto dal referente di classe).

Tale colloquio, successivo alla pubblicazione in Nuvola del documento di valutazione, è fissato per **mercoledì 12 giugno 2024 a partire dalle ore 9.30**

I documenti di valutazione saranno visibili nell'area TUTORE a partire dal giorno mercoledì 12 giugno 2024.

Per le classi QUINTE saranno visibili anche i documenti di CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE.

#### ALTRI ADEMPIMENTI FINALI

**Entro il giorno sabato 8 giugno 2024**

- I docenti con incarico di Funzione Strumentale: invieranno una copia firmata della relazione sul lavoro svolto nell'anno scolastico alla DSGA (dott.ssa Giuliana Bonavolontà -

**Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico LUIGI RUBINO**

dsga@icvilladiserio.edu.it) e una copia al protocollo (indirizzo di posta istituzionale – bgic890008@istruzione.it) per essere allegato alla convocazione del Collegio Docenti di giugno.

**Entro il giorno sabato 22 giugno 2024**

- I docenti responsabili di progetti PDS invieranno alla DSGA (dott.ssa Bonavolontà Giuliana: [dsga@icvilladiserio.edu.it](mailto:dsga@icvilladiserio.edu.it)) il modello di rendicontazione/gradimento (si può trovare il **ML\_003D Rendicontazione progetti** sul sito dell'Istituto fra la documentazione per i docenti – modulistica adempimenti docenti).
- Ogni docente invierà in Segreteria (sig.ra Baku Elona: [elonabaku@icvilladiserio.edu.it](mailto:elonabaku@icvilladiserio.edu.it)) la domanda firmata di "Ferie e Festività Soppresse" per l'a.s. 2023/24 (si può trovare il **ML\_004D Modello domanda ferie (T.D. e T.I.)** sul sito dell'Istituto fra la documentazione per i docenti – modulistica adempimenti docenti).

Si tratta di 30/32 + 4 gg. lavorativi (sabato compreso), da fruire nei mesi di luglio e agosto, per tutti i docenti a TI e TD (nomina sino al 30 giugno o al 31 agosto).

Coloro che durante l'anno hanno già fruito di giorni di ferie dovranno richiedere solo i gg. rimanenti.

- I docenti che hanno svolto attività previste dall'art. 43 c. 2 e 3 del CCNL (attività incentivate), invieranno alla DSGA la rendicontazione su apposito modello debitamente compilato (si può trovare il **ML\_005D Attività svolte in eccedenza** sul sito dell'Istituto fra la documentazione per i docenti – modulistica adempimenti docenti). Le attività incentivabili sono quelle indicate nella tabella "Distribuzione FIS" del Contratto Integrativo di istituto pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito della scuola.
- Ogni docente Referente di classe inserirà, in **formato pdf**, il documento di verifica finale del PDP di ciascun alunno nel Registro Elettronico Nuvola (nella cartella "Documenti per alunno", dopo essersi assicurati di aver selezionato l'alunno giusto e dopo aver messo la spunta a "visibile in area tutore"). In seguito comunicherà l'elenco completo di tutti gli alunni per cui è stato steso il PDP al referente di plesso, che provvederà a raccogliarli e a trasmetterli alla Segreteria (sig.ra Terranova Isabella: [didattica@icvilladiserio.edu.it](mailto:didattica@icvilladiserio.edu.it)).
- I docenti referenti dei laboratori/sussidi si accerteranno che tutti i libri delle biblioteche, i sussidi audiovisivi, le attrezzature informatiche, scientifiche, musicali siano stati riposti negli appositi armadi e/o aule speciali. Eventuali mancanze o deterioramenti dovranno essere comunicati mediante dichiarazione scritta, inviata via e-mail, alla DSGA.
- I docenti responsabili della banca del tempo invieranno il file di resoconto annuale delle ore di supplenza effettuate, con l'indicazione di quelle attribuite a pagamento, alla DSGA.
- I docenti di sostegno inseriranno in **formato pdf** il Fascicolo Personale completo di ciascun alunno nel Registro Elettronico Nuvola, nella cartella "Documenti per alunno".
- I docenti referenti delle commissioni, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità le ore svolte dai docenti che hanno partecipato ai lavori delle commissioni, ai sensi di quanto previsto dalla contrattazione di istituto 2023/24; la dichiarazione deve essere redatta su carta semplice e deve indicare i nomi dei docenti e le ore effettivamente svolte. Tutta la documentazione va inviata alla DSGA.

**In caso di compilazione impropria e/o incompleta sarà inevitabile il richiamo in servizio anche nei mesi estivi.**

**RACCOMANDAZIONI**

**Si ricorda che si può consigliare (ma non obbligare) l'acquisto dei testi per le vacanze.**

È obbligatorio astenersi dall'intervenire come mediazione per l'eventuale acquisto.

Si invita, per il lavoro estivo, ad utilizzare il materiale dei testi non completato durante l'anno scolastico.

**IMPEGNI FINO AL 30 GIUGNO**

**Lunedì 10 giugno 2024:** SCRUTINIO di tutte le classi - secondo il calendario predisposto dalla docente Responsabile di plesso - in presenza nei rispettivi plessi.

**Martedì 11 giugno 2024 dalle ore 9.00 alle ore 12.30** - interclasse tecnico in presenza nei rispettivi plessi con il seguente O.d.g:

- Proposta assegnazione classi e ambiti da sottoporre all'attenzione del D.S.
- proposta piano di riparto delle 40 + 40 ore 2024/25 da sottoporre all'attenzione del D.S.
- Assegnazione delle aule a ciascuna classe
- Macroaree 24-25 da inserire nel ptof
- Predisposizioni orari comuni (palestra; lingua inglese; religione...)
- Bisogni formativi e proposte di aggiornamento per l'a.s. 2024/25
- Programmazione attività "annuali" (progetti ricorrenti, progetti proposti dagli Enti...)
- varie ed eventuali

**Mercoledì 12 giugno 2024: dalle ore 9.30 alle ore 10.30** – colloquio informativo in presenza con alcune famiglie opportunamente segnalate durante lo scrutinio. In casi in cui ci sia l'accordo fra i docenti e le famiglie il colloquio si potrà tenere in modalità on line utilizzando il servizio Google Meet (tramite link predisposto dal referente di classe).

**Giovedì 13 giugno 2024: ore 16.00-18.00** – COLLEGIO DOCENTI PLENARIO - Auditorium scuola secondaria di Pradalunga – via Aldo Moro 3 – PRADALUNGA – seguirà circolare di convocazione

**Venerdì 14 giugno 2024 dalle ore 8.30 alle ore 12.30** – riordino delle classi nei rispettivi plessi

**Lunedì 17 giugno 2024: dalle ore 8.30 alle ore 12.30** – riordino delle classi nei rispettivi plessi

**Martedì 18 giugno 2024: dalle ore 8.30 alle ore 12.30** – riordino delle classi nei rispettivi plessi  
**Ore 16.00:** riunione Commissione Formazione Classi Prime della scuola secondaria di VILLA DI SERIO (passaggio di informazioni) – presso la sede di via Dosie 6 - **solo docenti classi quinte**

**Mercoledì 19 giugno 2024: ore 9.00-12.00** – riunione per CLASSI PARALLELE con verifica attività finali – presso la scuola primaria di Villa di Serio

**Ore 14.00-17.00:** Primo incontro corso formazione "Visori e realtà Virtuale nelle attività didattiche" – scuola secondaria di Villa di Serio – **solo docenti partecipanti**

**Giovedì 20 giugno 2024: dalle ore 8.30 alle ore 12.30** - EVENTUALE GIORNATA PER CHI NON HA CONCLUSO IL RIORDINO NEI PLESSI

**Ore 14.00-17.00:** Secondo incontro del corso formazione "Visori e realtà Virtuale nelle attività didattiche" – scuola secondaria di Villa di Serio – **solo docenti partecipanti**

**Venerdì 21 giugno 2024: Ore 14.00-17.00** - Terzo ed ultimo incontro del corso formazione "Visori e realtà Virtuale" nelle attività didattiche – scuola secondaria di Villa di Serio – **solo docenti partecipanti**

**Lunedì 24 giugno 2024: ore 16.00** - riunione Commissione Formazione Classi Prime della scuola secondaria di PRADALUNGA (passaggio di informazioni) – presso la scuola secondaria di Pradalunga, via Aldo Moro,3 - **solo docenti classi quinte**

NB: Si ricorda che non è previsto il recupero dei corsi di formazione sulla sicurezza, poiché essi sono già conteggiati all'interno delle 40 ore.

**DATE DA DEFINIRE NEI PLESSI:**

- COLLOQUI CON I DOCENTI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA (solo docenti delle classi QUINTE/FUTURE PRIME) secondo accordi presi con le docenti delle scuole dell'infanzia del territorio.

**SI RICORDA CHE TUTTI I DOCENTI CON CONTRATTO A TI E TD (con nomina sino al 30 giugno o al 31 agosto) SONO IN SERVIZIO FINO AL 30 GIUGNO E CHE PERTANTO NON POSSONO ESSERE RICHIESTE FERIE IN TALE PERIODO.**

Per la buona riuscita della procedura di chiusura dell'anno scolastico, si chiede lo scrupoloso rispetto delle scadenze sopra elencate.

Si ringrazia per la collaborazione.

*F.to digitalmente*  
Il Dirigente scolastico  
Luigi Rubino