



Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Istituto Comprensivo di Villa di Serio

Via Dosie n. 6 24020 Villa di Serio (BG) tel. ☎ 035.66.24.08 fax. ☎ 035.66.80.06

**Scuola Primaria** di Villa di Serio – Pradalunga – Cornale  
**Scuola Secondaria di primo grado** di Villa di Serio – Pradalunga  
www.icvilladiserio.edu.it e-mail: bgic890008@istruzione.it  
posta certificata: bgic890008@pec.istruzione.it  
C.F.: 95118740166 Codice Meccanografico: BGIC890008



Villa di Serio, 16 maggio 2024

Circ. n. 481

AI TUTTI I DOCENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA

Alla A.A. Sig.ra Terranova Isabella

Alla A.A. Sig.ra Baku Elona

Alla DSGA

Sito

### **OGGETTO: Adempimenti fine anno scolastico: Scrutini - Colloqui con i genitori - Riunioni**

Si comunicano gli adempimenti di fine anno scolastico:

#### **SCRUTINI E COLLOQUI**

Gli scrutini delle classi prime e seconde sono convocati secondo il calendario comunicato nella relativa circolare.

#### **COLLOQUI CON I GENITORI E ILLUSTRAZIONE DELL'ESITO SCOLASTICO**

- MARTEDÌ 11 GIUGNO – dalle 11.30 alle 12.30 – Colloqui con i genitori per illustrazione esito scolastico CLASSI TERZE.
- GIOVEDÌ 13 GIUGNO dalle 14.30 alle 15.30 – CLASSI PRIME E SECONDE: colloquio informativo con alcune famiglie opportunamente segnalate durante lo scrutinio e con quelle che lo richiedono.

Nei casi in cui ci sia l'accordo fra i docenti e le famiglie, il colloquio si potrà tenere in modalità on line utilizzando il servizio Google Meet (tramite link predisposto dal coordinatore di classe).

#### **CONSEGNA DOCUMENTAZIONE**

**(TUTTI I MODELLI NECESSARI PER LA CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE SI TROVANO NELLA SEZIONE "MODULISTICA ADEMPIMENTI DOCENTI" E MODULISTICA C.D.C.)**

**Entro il giorno **sabato 8 giugno****

- Ogni docente invierà al Coordinatore del Consiglio di Classe, la propria relazione finale disciplinare (formulata secondo il **modello predisposto - ML\_001D**) allegando alla stessa il programma effettivamente svolto. Ogni docente inserirà nel registro elettronico il file PDF della relazione finale e il file pdf del programma effettivamente svolto di ogni classe, regolarmente firmati.

**Entro la data dello scrutinio di ciascuna classe:**

- I docenti Coordinatori **DELLE CLASSI PRIME E SECONDE** predisporranno, per la seduta dello scrutinio: la relazione finale del Consiglio di classe (formulata secondo l'apposito **modello - ML\_015C**) e ne allegheranno il file PDF al registro elettronico.

**Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico LUIGI RUBINO**

- I docenti Coordinatori **DELLE CLASSI TERZE** avranno cura di controllare che siano stati correttamente caricati i programmi d'esame di tutte le materie (incluso IRC e attività alternativa) e predisporranno la relazione di presentazione della classe agli esami (formulata secondo l'apposito **modello - ML\_016C**) da approvare nello scrutinio. I file PDF della relazione e dei programmi effettivamente svolti devono essere caricati nel registro elettronico.

#### **ALTRI ADEMPIMENTI FINALI**

##### **Entro il giorno sabato 8 giugno 2024**

- I docenti con incarico di Funzione Strumentale: invieranno una copia firmata della relazione sul lavoro svolto nell'anno scolastico alla DSGA (dott.ssa Giuliana Bonavolontà - [dsga@icvilladiserio.edu.it](mailto:dsga@icvilladiserio.edu.it)) e una copia al protocollo (indirizzo di posta istituzionale - [bgic890008@istruzione.it](mailto:bgic890008@istruzione.it)) per essere allegato alla convocazione del Collegio Docenti di giugno.

##### **Entro il giorno sabato 22 giugno 2024**

- I docenti responsabili di progetti PDS invieranno alla DSGA (dott.ssa Giuliana Bonavolontà - [dsga@icvilladiserio.edu.it](mailto:dsga@icvilladiserio.edu.it)) il modello **ML\_003D Rendicontazione e gradimenti progetti**.
- Ogni docente invierà in Segreteria (sig.ra Baku Elona: [elonabaku@icvilladiserio.edu.it](mailto:elonabaku@icvilladiserio.edu.it)) la domanda firmata di "Ferie e Festività Soppresse" per l'a.s. 2023/24 utilizzando il **ML\_004D Modello domanda ferie (T.D. e T.I.)**. Si tratta di 30/32 + 4 gg. lavorativi (sabato compreso), da fruire nei mesi di luglio e agosto, per tutti i docenti a TI e TD (nomina sino al 30 giugno o al 31 agosto).

N.B. Coloro che durante l'anno hanno già fruito di giorni di ferie dovranno richiedere solo i gg. rimanenti.

- I docenti che hanno svolto attività previste dal CCNL (attività incentivate), invieranno alla DSGA il modello **ML\_005D Attività svolte in eccedenza il normale orario di servizio** debitamente compilato.
- Ogni docente Coordinatore di classe inserirà, in **formato pdf**, il documento di verifica finale del PDP di ciascun alunno nel Registro Elettronico Nuvola (nella cartella "Documenti per alunno", dopo essersi assicurati di aver selezionato l'alunno giusto e dopo aver messo la spunta a "visibile in area tutore"). In seguito comunicherà l'elenco completo di tutti gli alunni per cui è stato steso il PDP al referente di plesso, che provvederà a raccogliarli e a trasmetterli alla Segreteria (sig.ra Terranova Isabella - [isabellaterranova@icvilladiserio.edu.it](mailto:isabellaterranova@icvilladiserio.edu.it)).
- I docenti referenti dei laboratori/sussidi si accerteranno che tutti i libri delle biblioteche, i sussidi audiovisivi, le attrezzature informatiche, scientifiche, musicali siano stati riposti negli appositi armadi e/o aule speciali. Eventuali mancanze o deterioramenti dovranno essere comunicati mediante dichiarazione scritta, inviata via e-mail, alla DSGA (dott.ssa Giuliana Bonavolontà - [dsga@icvilladiserio.edu.it](mailto:dsga@icvilladiserio.edu.it)).
- I docenti responsabili della banca del tempo invieranno il file di resoconto annuale delle ore di supplenza effettuate, con l'indicazione di quelle attribuite a pagamento, alla DSGA.
- I docenti di sostegno inseriranno in **formato pdf** il Fascicolo Personale completo di ciascun alunno nel Registro Elettronico Nuvola, nella cartella "Documenti per alunno".
- I docenti referenti delle commissioni, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità le ore svolte dai docenti che hanno partecipato ai lavori delle commissioni, ai sensi di quanto previsto dalla

contrattazione di istituto 2023/24; la dichiarazione deve essere redatta su carta semplice e deve indicare i nomi dei docenti e le ore effettivamente svolte. Tutta la documentazione va inviata alla DSGA.

**N.B. Tutti i modelli necessari per le rendicontazioni, si possono trovare sul sito dell'Istituto nella sezione "Scuola - "Le carte della scuola" in "Modulistica adempimenti docenti" e "Modulistica per i Consigli di Classe"**

**In caso di compilazione impropria e/o incompleta sarà inevitabile il richiamo in servizio anche nei mesi estivi.**

#### **RACCOMANDAZIONI**

**Si ricorda che si può consigliare (ma non obbligare) l'acquisto dei testi per le vacanze.**

È obbligatorio astenersi dall'intervenire come mediazione per l'eventuale acquisto.

Si invita, per il lavoro estivo, ad utilizzare il materiale dei testi non completato durante l'anno scolastico.

#### **RIEPILOGO IMPEGNI FINO AL 30 GIUGNO**

**Da lunedì 10 a mercoledì 12 giugno:** scrutini (vedi calendario).

**Martedì 11 giugno** dalle ore 11.30 alle 12.30 - CLASSI TERZE: Colloqui finale con i genitori per illustrazione esito scolastico

**Martedì 11 giugno ore 19.00** PRELIMINARE ESAMI. Per le date degli esami il riferimento è il relativo calendario.

**Giovedì 13 giugno** dalle 14.30 alle 15.30 – CLASSI PRIME E SECONDE: colloquio informativo con alcune famiglie opportunamente segnalate durante lo scrutinio e con quelle che lo richiedono,

**Giovedì 13 giugno:** ore 16.00 COLLEGIO DOCENTI PLENARIO - Auditorium scuola secondaria di Pradalunga – via Aldo Moro 3 – PRADALUNGA – seguirà circolare di convocazione

**Venerdì 14 Giugno\*** dalle ore 8.30 alle ore 12.30 - riordino delle classi nei rispettivi plessi e /o possibile momento di confronto sulle attività del prossimo anno scolastico

**Martedì 18 Giugno\*:** dalle ore 8.30 alle ore 12.30 - riordino delle classi nei rispettivi plessi e /o possibile momento di confronto sulle attività del prossimo anno scolastico

**Martedì 18 Giugno ore 16.00:** Riunione Commissione Formazione Classi Prime Scuola Secondaria Villa di Serio (tutti i docenti delle classi quinte e docenti scuola secondaria 1° grado).

**Mercoledì 19 Giugno\*:** dalle ore 8.30 alle ore 12.30 - riordino delle classi nei rispettivi plessi e /o possibile momento di confronto sulle attività del prossimo anno scolastico

**Venerdì 21 Giugno\*:** dalle ore 8.30 alle ore 12.30 - riordino delle classi nei rispettivi plessi e /o possibile momento di confronto sulle attività del prossimo anno scolastico (per chi non avesse terminato)

**Lunedì 24 Giugno ore 16.00:** Riunione Commissione Formazione Classi Prime (solo passaggio informazioni) Scuola Secondaria Pradalunga (tutti i docenti delle classi quinte e docenti scuola secondaria 1° grado).

**Venerdì 28 Giugno:** ore 18.30 PLENARIA conclusiva degli esami di fine primo ciclo

Da stabilire con apposita convocazione incontro di commissione e/o gruppo di lavoro della durata massima di 2 ore.

\*solo per i docenti non impegnati negli esami

**SI RICORDA CHE TUTTI I DOCENTI CON CONTRATTO A TI E TD (con nomina sino al 30 giugno o al 31 agosto) SONO IN SERVIZIO FINO AL 30 GIUGNO E CHE PERTANTO NON POSSONO ESSERERICHIESTE FERIE IN TALE PERIODO**

Per la buona riuscita della procedura di chiusura dell'anno scolastico, si chiede lo scrupoloso rispetto delle scadenze sopra elencate.

Si ringrazia per la collaborazione.

*F.to digitalmente*

Il Dirigente scolastico  
Luigi Rubino