



Villa di Serio, 11 settembre 2024

Circ. n. 43

A tutto il personale docente

Alla AA sig.ra Baku Elona

p.c. Alla DSGA

Sito della scuola

**OGGETTO: Regolamento Banca ore - PRECISAZIONI**

Nel “Regolamento Banca Ore - Art. 5 Responsabilità delle sostituzioni” è indicato che la sostituzione giornaliera dei docenti assenti è responsabilità del docente Referente di plesso, il quale deve assicurarsi di non lasciare classi scoperte durante le attività didattiche, e che l’individuazione dei sostituti è compito del docente Responsabile della Banca Ore.

Le due figure devono, quindi, confrontarsi e operare in piena collaborazione con uno scambio completo e preciso di informazioni.

Per tale motivo, in tutti i modelli di richiesta ferie, permessi, ecc. nei quali è richiesta la firma del docente responsabile sostituzioni (per presa visione) la stessa può essere apposta indifferente dal docente Referente di plesso o dal docente Responsabile della Banca Ore.

Si puntualizza che i suddetti modelli, dopo essere stati debitamente compilati e firmati, vanno inviati, a cura del docente che fa richiesta, all'ufficio protocollo della segreteria e p.c. al docente Responsabile della Banca Ore.

Cordialmente.

*F.to digitalmente*  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Luigi Rubino